

Bhagyalaxmi Rolling Mill Pvt Ltd

Application for Employment

(नौकरी के लिए आवेदन)

(To be completed by the candidate in his own handwriting)

(आवेदन कर्ता अपनी खुदकी हँड रायटिंग में जानकारी स्वयं भरे)

1. Application Date _____
(आवेदन दिनांक)

2. Department Applied for _____
(किस डिपार्टमेंट में आवेदन करना है)

3. Designation _____
(पद)

4. Name _____
(नाम) (First) (Middle) (Surname)

5. Date of birth _____ 4. Age _____
(जन्म दिनांक) (उम्र)

6. Marital status _____
(विवाहित/अविवाहीत)

7. Nationality _____
(राष्ट्रीयता)

8. Father's / Husband's name _____
(पिता/पति का नाम)

9. Guardian's name / Occupation _____
(पिता/पति का नाम)

10. Family Details (परिवार की जानकारी)

Name (नाम)	Male / Female (पुरुष/महिला)	Age (उम्र)	Relationship (संबंध)	Tick on Nominee Name
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

11. Present address: (अभी का पत्ता)

12. Permanent : (परमानेंट पत्ता)

13. Mobile No/मो.नं. _____ Alternate No/ मो.नं. _____

Email Id/ ई- मेल आयडी _____

14. Source of information about this vacancy:

Job Portal

Call from Polaad Group

Reference by Someone

Other Source/अन्य

Specify _____

Please fill up complete and accurate details. The employment will be subject to the verification of the details given by the candidate in this application form.

Health:

15. Physical disability (If any) _____

(शारीरिक अपंगता)

16. Any major illness, operation or accident (Give details)

(कोई बिमारी/ऑपरेशन या एक्सीडेंट)

17. Ever interviewed by us before for any position (Give details)

(इससे पहले यहाँ पर साक्षात्कार के लिए आये क्या)

18. State your interest / hobbies / sports etc, if any including distinction achieved

(आपकी रुची/छंद/स्पोर्ट्स इत्यादी में कोई हो तो कोई डिस्टिक्शन प्राप्त की हो तो जानकारी दे)

19. Particulars of membership / position of authority in professional / cultural organization

(कल्चरल ऑर्गनायझेशन में मेंबरशिप/पोजिशन)

20. Languages known: (भाषाओं की जानकारी)

Language	Speak	Read	Write	Understand
English (इंग्लिश)				
Hindi (हिन्दी)				
Marathi (मराठी)				

21. Details of Educational / Technical qualifications (Matriculation onwards)

(शिक्षण/टेक्नीकल उपलब्धी/दसवी के बाद)

Exam Passed (परीक्षा पास)	Year (सन)	College / Institute Name	Board / University	Specialization	Class or % of Marks (मार्क)

22. Details of any distinction achieved in studies

(पढाई में कोई मेरिट या डिस्टिक्शन प्राप्त किया हो तो जानकारी दे)

23. Do you plan to pursue your studies further? if so, Give details
(आप आगे पढाई जारी रखना चाहेंगे उस की जानकारी दें)

24. In case of Typing / Computer Operator / Stenographers, state speed in typewriting and shorthand with perfect accuracy of transcription
(टंकलेखन/कम्प्युटर ऑपरेटर/स्टेनोग्राफर हो तो उस की जानकारी दें)

25. Give details of previous Employment (पहले के नौकरी संबंध जानकारी दे)

Name & Address of Employer (मालक का नाम)	Designation (पद)	Period (समय) (Month-Year)		Salary Drawn (पगार) (Monthly/CTC)	Reason For Leaving (छोड़ने का कारण)
		From (कब से)	To (कब तक)		

26. Space for additional information about your suitability for this post
(इस पद के लिए आपकी उपयोगिता संबंधित जानकारी)

27. Whether you know driving Car / Scooter / Motorcycle? If so, your driving licence No:
(क्या आप कार/स्कूटर/मोटर सायकल चलाना जानते हैं/हैं तो ड्राइवर्लीग लायसन्स नं की जानकारी दे)

28. Have you ever been convicted by any Court of Law (Give details)
(क्या आप कभी न्यायालय से दंडित हुए हैं तो उस की जानकारी दे)

29. Have you ever been connected with any political activities? If so give details?
(क्या आप किसी राजनीतिक कार्य से जुड़े हैं तो उस की जानकारी दे)

30. Minimum salary expected (Monthly/CTC)

(कम से कम कितनी पगार चाहिए)

31. Period required to join (If selected)

(नौकरी पर लगने का समय)

32. Is notice period negotiable (Yes / No)

33. Give reference of two distinguished persons residing in this region who can be referred to about you

(दो महत्वपूर्ण व्यक्तियों की जानकारी दे जो इस कंपनी में कार्यरत हैं और आपको जानते हैं)

1. _____ 2. _____

34. Emergency Contact

Name	Address	Relation	Contact No

I _____ hereby certify that the aforesaid information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therein. I authorize Company verify these details themselves or by any third party agency hired by them.

I am not aware of any circumstances, which might impair my fitness for employment. If at any time, I am found to have concealed any material information or given any false details my appointment shall be liable to summary termination without notice or compensation.

(मैं _____ पूर्ण विश्वास से प्रति पादित करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी सत्य व पुर्ण है इसमें कोई बात छुपाई नहीं गई है मैं कंपनी को अनुरोध करता हूँ कि वह अपने ढंग से उपरोक्त डिटेल की जानकारी स्वयं या किसी तिसरे व्यक्ति के जरिए हासिल कर सकते हैं)

मैं ऐसी किसी बात को नहीं जानता जो मेरी फिटनेस नौकरी संबंधी मे बाधक है यदि कभी भी, मेरे विषय में यह ज्ञात होता है कि मेरे द्वारा कोई जानकारी छुपायी गयी है या उपरोक्त जानकारी गलत है तो मैं जानता हूँ कि मुझे नौकरी से बिना पुर्ण सुचना के साथ कोई कंपेंशंसन दिये बिना बर्खास्त कर सकते हैं)

Date _____
(दिनांक)

Signature of Applicant
(आवेदन कर्ता के हस्ताक्षर)